



HALDEN

KOMMUNE

RAMMEAVTALE

For kjøp av VA- og VVS materiell til Halden kommune

Sak 2026/758

Unntatt offentlighet, jfr. Off. § 13 (1), og forv. § 13 (1) nr. 2

Halden kommune

Storgata 8
1771 Halden

Avtaleparter

Avtalen er inngått mellom

[Leverandør]

[Adresse]

[Postnummer og poststed]

Org.nr. [org.nr.]

Heretter kalt **Leverandør**

Funksjon	Kontaktpersoner	Telefon	E-post

og

Halden kommune

Postboks 150

1751 HALDEN

Org.nr. 959 159 092

Besøksadresse: Storgata 8, 1771 Halden

Heretter kalt **Oppdragsgiver**

Funksjon	Kontaktpersoner	Telefon	E-post
Enhetsleder kommunalteknikk	Raymond Kildebo	953 66 115	raymond.kildebo@halden.kommune.no
Avdelingsleder Kommunalteknikk	Jon Yngvar Seljevik	952 92 403	jon.yngvar.seljevik@halden.kommune.no
Innkjøper	Victor Borge Svendsen	957 32 183	victor.borge.svendsen@halden.kommune.no

1. Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør (sammen benevnt «partene») om leveranse av varer, med tilhørende tjenester som beskrevet i konkurransegrunnlag med tilhørende vedlegg.

Avtalens formål er å dekke Oppdragsgivers behov for levering av VA og VVS materiell gjennom beskrevne avropsmetoder i konkurransegrunnlaget.

Omfang

Rammeavtalen gir oppdragsgiver rett og plikt til å kjøpe og få levert de (heretter benevnt «ytelser») som er dekket av denne rammeavtalen på de vilkår som fremgår av rammeavtalen.

De ytelser som skal anskaffes under rammeavtalen omfatter:

VA/VVS materiell.

Ytterligere krav til ytelsen er videre beskrevet i Bilag 1.

2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder i 2 år fra signeringstidspunktet, med opsjon på forlengelse for 1 + 1 år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen med 1 år av gangen. Avtalen kan maksimalt forlenges 1 år av gangen, og må meldes senest 1 måned før avtaleslutt (også mellom opsjonsårene dersom disse blir benyttet).

2.1. Oppsigelse

Avtalepartene har en gjensidig rett til å si opp avtalen. Partene må ikke begrunne oppsigelsen. Oppsigelsesretten gjelder uavhengig av avtaleår, inkl. opsjonsårene. Oppsigelsestid er 6 måneder fra oppsigelsesdato og må meddeles skriftlig. Vilårene for oppsigelse gjelder selv om opsjon er utøvd. Verken Oppdragsgiver eller Leverandøren har krav på erstatning for tap som følge av oppsigelsen.

Følgende inngår i avtalen:

Rammeavtalen består av kontraktsdokument (dette dokumentet) med følgende bilag:

- Bilag 1 – Konkurransesgrunnlag med oppdragsgivers spesifisering av ytelsen.
- Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 – Standard vilkår for kjøp av varer
- Bilag 4 – Prisskjema
- Bilag 5 – Egenrapporteringsskjema for krav om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelse
- Bilag 7 – Forpliktelseserklæring
- Bilag 8 – Samhandlingsavtalen
- Bilag 9 – Statistikkmal

Kontraktsdokumentet med bilag er heretter samlet benevnt «avtalen».

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i ovennevnte rekkefølge. Dersom avvik mellom punktene i konkurransegrunnlaget og tilbudet, gjelder de bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de respektive kontraktsvilkårene evt. avtaler.

3. Tolkning av avtalen

Partene har hatt til hensikt å overholde anskaffelsesregelverket (lov og forskrift om offentlige anskaffelser). Dersom det foreligger flere tolkningsalternativer, skal det tolkningsalternativ som er i samsvar med regelverket legges til grunn.

Dersom det fortsatt er tvil om tolkning av avtalen, skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- a) Bilag med lavere bilagsnummer går foran bilag med høyere bilagsnummer.
- b) Rammeavtalen går foran standard vilkår.
- c) Leverandøren har risikoen for uklarheter i dokumenter utformet av leverandøren.
- d) Oppdragsgiver har risikoen for uklarheter i dokumenter utformet av oppdragsgiver.

4. Avrop på rammeavtalen

4.1. Generelt om avrop

Alle avrop (bestillinger på rammeavtalen) skjer skriftlig gjennom elektronisk samhandling via punch out løsning. Elektronisk samhandling skal skje uten ugrunnet opphold.

Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til bestiller. Dersom ordrebekreftelsen avviker fra avrop fra bestiller, skal dette uttrykkelig opplyses og spesifiseres av Leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Avvik fra bestillingen er ikke bindende med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

I hastetilfeller kan oppdragsgiver benytte telefonordrer. Da skal bekreftelse sendes på e-post.

Prisene som gjelder i fysisk butikk skal være avtalepriser og ikke butikkpriser.

4.2. Avropsmekanismer

Prisene i prisskjemaet gjelder for enkeltavrop opp til 150 000 kroner. Ved avrop under 150 000 kroner ekskl. mva. skal oppdragsgiver alltid henvende seg til leverandøren som er rangert som nr. 1 i rammeavtalen. Med *å henvende* menes avrop via eHandel eller kjøp av varer i fysisk butikk.

Dersom leverandøren rangert som nr. 1 ikke kan levere, skal oppdragsgiver henvende seg til leverandøren rangert som nr. 2, og deretter videre nedover rangeringen ved behov. Dersom leverandøren med høyest rangering kan levere deler av behovet, skal oppdragsgiver kjøpe det som er tilgjengelig der, og deretter henvende seg til leverandøren rangert som nr. 2 for å dekke det resterende behovet som den høyest rangerte leverandøren ikke kan levere.

Prioriteringsmodell

LEVERANDØR	PRIORITET
<FYLLES UT ETTER ENDT KONKURRANSE>	1.
<FYLLES UT ETTER ENDT KONKURRANSE>	2.
<FYLLES UT ETTER ENDT KONKURRANSE>	3.

4.3. Minikonkurranser

Oppdragsgiver vil foreta minikonkurranser mellom avtaleleverandørene for samlede kjøp over 150.000 kr ekskl. mva. Oppdragsgiver vil i forespørsel oversende sitt materiellbehov, samt informasjon om når dette må være tilgjengelig for oppdragsgiver. Varer som tilbys i minikonkurranser skal ha samme kvalitet som oppdragsgiver stiller i konkurransegrunnlaget.

Tildelingskriterier minikonkurranser

- Pris

Leverandøren gis en svarfrist fra oppdragsgiver meddeler minikonkurranse, denne vil kunne variere ut i fra omfang og kompleksitet.

4.4. Avrop ved elektronisk bestilling

Avrop gjennom oppdragsgivers bestillingsløsning skal gjennomføres i henhold til standardformatet EHF.

Leverandøren plikter å gjøre tilgjengelig avtalt sortiment i henhold til denne rammeavtalen og til de krav og frister som er angitt i bilag 1.

Leverandøren skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog med priser for oppdragsgiver der kun de produkter som inngår i denne rammeavtalen skal forekomme. Varekatalogen skal være tilgjengelig i leverandørens punch-out løsning.

Leverandøren skal ved prisendring og ved utskifting av avtalesortiment oppdatere varekatalog i henhold til kravene i bilag 1.

Det skal tydelig fremgå av varekatalog hva som er avtalesortiment ved symbol som tommel opp eller tilsvarende. Det skal videre være mulig å kun vise «avtalesortiment» ved filtermeny.

4.5. Hvem kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer leverandøren alle kostnader.

5. Pris og prisendring

Avtalte priser fremgår av kontraktens Bilag 4 – Prisskjema. Prisskjemaet gjelder for avrop under 150 000 kr eks mva.

Prisene skal oppgis i NOK eks mva og inneholde alle kostnader, herunder frakt, nødvendig emballasje, nødvendig opplæring, ekspedisjonsutstyr, faktureringsgebyr o.l., toll, skatter og avgifter. Prisene skal også inkludere fjerning av transportemballasje.

Utfyllende bestemmelser om pris og betalingsbetingelser fremgår av standard vilkår for kjøp av varer (bilag 3).

Alle priser i prisskjemaet skal oppfylles uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren gjennomfører kampanjer eller tilbud som er gunstigere enn betingelser inngått for denne avtalen, skal disse automatisk gjøres gjeldende for denne avtalen.

Den til enhver tid gjeldende pris skal være tilgjengelig for oppdragsgiver. Dersom leverandørens produkter og tjenester får en prisstigning som etter oppdragsgivers vurdering går utover naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Oppdragsgiver har innsynsrett i leverandørens kalkyler og regnskaper for kontroll av avtalte priser og betingelser.

5.1. Prisendring

Prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkninger/reduksjoner for den enkelte vare. Dersom helt spesielle forhold som har betydelig innvirkning på prisen oppstår, kan anmodning om prisendring fremsettes av partene.

Partene kan årlig justere prisene basert på konsumprisindeksen ihht. SSB tabell 04534-
Byggekostnadsindeks for rørleggjararbeid i kontor- og forretningsbygg. Justering kan først bli gjeldende fra den første måneden etter avtalens første 12 måneder, basert på tolv måneders endringen i KPI som publiseres av SSB måneden før. Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Oppdragsgiver har godtatt prisreguleringen.

6. Betalingsbetingelser og fakturering

Med henvisning til Bokføringsforskriftens § 5-1-1 Salgsdokumentets innhold vil Halden kommune kreve av pkt. 3 ytelsens art og omfang og pkt. 4 tidspunkt og sted for levering av ytelsen dokumenteres med underliggende bilagsdokumentasjon dersom selve fakturadokumentet ikke oppfyller forskriftens krav.

For nr. 3 og 4 i forskriftens § 5.1.1 må spesifisering være slik at både kjøper og eventuell kontrollinstans har mulighet til å se hva fakturadokumentet gjelder.

Eksempler på forståelse av nr. 3 ytelsens art og omfang.

- Kvantum:
 - Antall av en vare (enheter)
- Bruk av underleverandører m/viderefakturerings:
 - Viderefakturerings av underleverandørers varer eller tjenester skal dokumenteres ved at underleverandørers fakturabilag følger som dokumentasjon til fakturabilaget.
- Objektet for tjenesten må framgå dersom det ikke er åpenbart ut fra sammenhengen:
 - Generelle beskrivelser som «Rådgivning», «Konsulentbistand», eller «juridisk bistand» er utilstrekkelig uten å knytte det til i hvilken sammenheng tjenesten er

ytt.

- Dersom leverandør/selger angir «I henhold til kontrakt», «I henhold til avtale», «I henhold til rapport» eller tilsvarende må det foreligge underliggende dokumentasjon i form av kontrakten, avtalen eller rapporten.

Eksempler på underliggende dokumentasjon i henhold til nr. 4 tidspunkt og sted for levering av ytelsen

- Når leveransen har skjedd, eksempelvis når varen er levert.
- Hvor leveransen har skjedd, eksempelvis adresse for leveringssted.

6.1. Faktura og betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av faktura i EHF-format. Se <https://www.anskaffelser.no/> for mer informasjon hva gjelder «Mottakere av EHF og Peppol BIS».
- For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på faktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Oppdragsgiver setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som faktura.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: **959159092**
- Fakturaen skal i tillegg **minimum** inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
 - Navn på bestillende virksomhet.
 - Referansenummer (ansvarsnummer eller prosjektnummer)
 - Avtalenummer (**2026/758**)
 - Ansvarsnummeret eller prosjektnummeret må stå i feltet «BuyerReference» i xml-filen som sendes kommunen via aksesspunkt.
 - Produktbeskrivelse.
 - Antall produkter.
 - Nettopriser og nettopriser per enhet, ref. prisskjema.

7. Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8. Taushetsplikt

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Kontrakten og gjennomføringen av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av Kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at Kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredeisen.

9. Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av Kontrakten inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til Kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre tjenester m.v. som er underlagt Kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på tjenester og evt. varer som ikke er underlagt Kontrakten.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

10. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med bestemmelsene inntatt i forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører må på forespørsel dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter er oppfylt.

Leverandøren skal på forespørsel legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som vil bli benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

11. Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

11.1. Reklamasjonsperiode

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

11.2. Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 6 kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

11.3. Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Krav om å få dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

11.4. Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1‰ av vederlaget eksklusive mva. for den delen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tjue – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

11.5. Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser/og eller faktureringsrutiner, eller dersom leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at forholdet er rettet opp innen den fristen som er satt kan oppdragsgiveren kreve retting frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres i punkt 11.4.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

11.6. Heving

Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten med leverandøren dersom han vesentlig misligholder sine forpliktelser. Oppdragsgiver skal før erklæring om heving varsle leverandøren med rimelig frist for å rette.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder ikke dersom kontraktobjektets verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord og lignende på leverandørens side gir oppdragsgiveren hevingsrett.

11.7. Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

11.8. Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 16 eller forhold på Oppdragsgiverens side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgiverens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

11.9. Forventet mislighold

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiveren rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Oppdragsgiveren straks gi melding til Leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiveren hevingsrett, kan Oppdragsgiveren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. anses som et vesentlig kontraktmislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandøren, og Leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

Brudd på krav om gjengs lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke etterlever kravet til gjengs lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 9, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold konstituerer forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for Oppdragsgiveren.

12. Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

12.1. Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for Kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

12.2. Bruk av tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under Kontrakten. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

12.3. Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

13. Leverandørens misligholdsbeføyelser

13.1. Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

13.2. Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

13.3. Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 11.3 innen rimelig tid etter at oppdragsgiver fikk eller burde få kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

13.4. Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

13.5. Rett til å kreve oppfyllelse

Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiveren betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold som gir grunnlag for Force Majeure, jf. punkt 16.

Avbestiller Oppdragsgiveren tjenester som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke Leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til leveringen samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for Leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom Tjenesteytelsen ennå ikke er tilgjengeliggjort for Oppdragsgiveren, taper Leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

13.6. Heving

Heving ved forsinket betaling

Leverandøren kan heve Kontrakten ved forsinket betaling, dersom Oppdragsgiverens kontraktsbrudd er vesentlig.

Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiveren ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter Kontrakten.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 12.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Heving ved manglende medvirkning

Leverandøren kan heve Kontrakten når Oppdragsgiveren ikke medvirker til kjøpet etter punkt 12.5, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

Dersom Leverandøren ønsker å heve Kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi Oppdragsgiveren melding om dette innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for Oppdragsgiveren til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiveren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 12.5 kan ikke Leverandøren heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiveren har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Hevingsoppgjør

Ved heving opphører Oppdragsgiverens rettigheter til Tjenesteytelsen.

Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra Oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge Oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom Oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan Leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

13.7. Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgiverens mislighold, for så vidt Oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 16 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke Leverandørens direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter Kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

13.8. Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktinngåelsen er klart på bakgrunn av Oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgiverens side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

Heving ved forventet mislighold

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre vesentlig mislighold fra Oppdragsgiveren som vil gi Leverandøren hevingsrett, kan Leverandøren heve Kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiveren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

Dersom det er mulig, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiveren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

14. Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne Kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre Parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

15. Endring

Hvis Oppdragsgiveren etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiveren be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må

fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig.

16. Taushetsplikt

Forvaltningslovens (10. februar 1967) taushetspliktbestemmelser kommer til anvendelse for leverandørens personale som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsregler som til enhver tid gjelder for kundens personale.

Kunden kan forlange at leverandøren bare benytter slikt personell som kunden eller de kompetente norske myndigheter ut fra sikkerhetsgrunner har godkjent.

17. Force Majeur

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgende av.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

18. Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten at det foreligger saklig grunn.

19. Lov og tvister

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er omtalt i den.

Søndre Østfold tingrett, avdeling Halden er verneting dersom partene ikke enes om annet sted.

Alle avvik/endringer fra denne avtale må, for å være gyldige, foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter. Slike avvik/endringer skal føres inn i endringsprotokoll.

Sted/dato:

Sted/dato:

For leverandøren

For Halden kommune
